ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ڈیرہ اسماعیل خان

نوٹس طلبی ٹینڈر

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن ڈیرہ اسماعیل خان کو مالی سال 2023-2024 کے لیے مجاز ڈیلروں سے دفتری استعمال کے لیے مختلف اشیاء جس میں سٹیشنری کا سامان جوابی پرچہ جات (Answer books)، ڈی ایم سیز (DMCs)، لفافے کی چھپائی کھیلوں کا سامان کمپیوٹر آئٹمز، ریزوگراف مشین اور ریزوگراف مشین کا سامان جس میں ٹونرز، ماسٹر رولز وغیرہ اور مشینری وغیرہ کی خریداری کے لیے Authorized Dealers سیلز ٹیکس رجسٹرڈ فرمز اور جن کے نام کے FBR Active Tax Payer List کی ویب سائٹ پر موجود ہوں سے سربمہر ٹینڈر بذریعہ رجسٹرڈ ڈاک / کوریئر سروس مطلوب ہیں۔ جو بورڈ ہذا کو مورخہ 22-11-2023 کو صبح 11:00 بجے تک پہنچ جانے چاہئیں جو کہ اسی دن بوقت 1:00 بجے دن فرم مالکان اور انکے با اختیار نمائندگان اور بورڈ پرچیز کمیٹی ممبران کی موجودگی اور KPPPRA قوانین کے مطابق کھولے جائیں گے۔

دیگر شرائط:

1۔ ٹینڈر کے ہمراہ کل مالیت کا 2% (دو فیصد) کال ڈیپازٹ بنام سیکرٹری بی آئی ایس ای ڈیرہ اسماعیل خان منسلک کرنا ضروری ہے۔ نیز ٹینڈر منظور ہونے کی صورت میں کل مالیت کا مزید 8% (آٹھ فیصد) زرِ ضمانت کال ڈیپازٹ کی صورت میں سپلائی آرڈر سے پہلے داخل کرنا ہوگا۔

2۔ سپلائی آرڈر آئٹم وائز ریٹس کی بنیاد پر دیا جائے گا۔ ریٹ میں تمام ٹیکسز شامل ہوں گے جن کی کٹوتی مروجہ قوانین کے مطابق کرنا ہوگی۔

3۔ ہر لفافے پر متعلقہ آئٹمز کے کوٹیشن کے الفاظ کیٹیگری یعنی دفتری سٹیشنری، مشینری، ٹونرز، کھیلوں کا سامان اور پرنٹنگ وغیرہ درج کرنا ہے۔

4۔ اشیاء کی تعداد میں کمی و بیشی کی جا سکتی ہے۔ ٹینڈر کے ریٹ 30 جون 2024 تک Valid ہوں گے۔

5۔ Supply order ملنے کے بعد پندرہ (15) دن کے اندر سپلائی مکمل کرنا ہوگی۔

6۔ غیر معیاری سامان سپلائی کرنے کی صورت میں سپلائیر کو سامان اپنے خرچے پر واپس لینا ہوگا۔

7۔ بل کی ادائیگی مقررہ اور تصریحات (Specifications) کے مطابق اشیاء کی مکمل فراہمی کے بعد کی جائے گی۔

8۔ ٹینڈر دہندگان ہر قسم کے سیلز ٹیکس / انکم ٹیکس بمطابق قانونی ادائیگی کے پابند ہوں گے اور اگر گورنمنٹ کوئی نیا ٹیکس لگائے تو کنٹریکٹ ریٹ میں اضافہ نہیں کیا جائے گا۔

9۔ انکم ٹیکس رجسٹریشن سرٹیفیکیٹ، جی ایس ٹی، پروفیشنل سرٹیفیکیٹ اور قومی شناختی کارڈ کی مصدقہ نقول ٹینڈر فارم کے ساتھ منسلک کرنا لازمی ہے۔

10۔ سامان بورڈ آفس پہنچانا فرمز (Firms) کی ذمہ داری ہوگی۔

11۔ بورڈ حکام کو یہ اختیار حاصل ہے کہ وہ معقول وجہ بتا کر ایک یا تمام ٹینڈر ملتوی / منسوخ کر سکتے ہیں۔

12۔ مندرجہ بالا اشیا کی لسٹیں (Bid documents) مطالبہ پر دفتر ہذا سے دفتری اوقات کار میں حاصل کی جا سکتی ہیں۔

13۔ تمام ریٹس / کوٹیشنز کی طرف سے جاری شدہ مخصوص ٹینڈر فارم پر دینا لازمی ہوگا۔ کوئی اور فارم قابل قبول نہیں ہوگا۔

14۔ کامیاب شدہ فرم 200 روپے اسٹامپ پیپر پر اوتھ کمشنر سے مصدقہ بیان دے گی کہ وہ کسی سرکاری ادارے سے بلیک لسٹ نہیں ہے۔

15۔ پرنٹنگ آئٹمز یعنی (DMCs & Answer books) کے ٹینڈر کیلئے صرف وہی کمپنیاں یا فرمز اہل ہوں گی جن کے پاس متعلقہ آئٹمز کی سپلائی کا گورنمنٹ پریس کی طرف سے منظور شدہ سرٹیفیکیٹ اور گورنمنٹ سرکاری نیم سرکاری یا پرائیویٹ اداروں کو متعلقہ آئٹمز کی سپلائی کا کم از کم تین سالہ تجربہ ہو۔

16۔ ٹینڈر فارم بورڈ ہذا کے ایڈمن آفس سے 1000 روپے فیس ادا کر کے حاصل کیا جا سکتا ہے۔

17۔ مزید معلومات کے لیے فون نمبر 0334-567-8998,0966-852548 پر دفتری اوقات کار میں رابطہ کیا جا سکتا ہے۔

سیکرٹری

ثانوی و اعلیٰ ثانوی تعلیمی بورڈ ڈیرہ اسماعیل خان

CS CamScanner